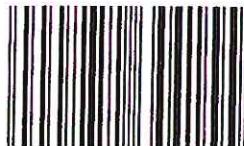


Број: 7/2018
Датум: 10.01.2018. год.
Београд

У складу са одредбама члана 12. и члана 22. став 4. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 51/2009, 99/2011) и члана 24. Статута удружења „Центар за високе економске студије“ (у даљем тексту Удружење), скупштина Удружења на ванредној седници одржаној дана 10.01.2018. године у Београду, усвојене су Измене и допуне, као и пречишћен текст Статута удружења, исти сада у целости гласи:

СТАТУТ
УДРУЖЕЊА „ЦЕВЕС“



0000272644155

ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

Члан 1.

Удружење „ЦЕВЕС“ (у даљем тексту: Удружење) је добровољна, невладина и непрофитна организација, основана на неодређено време, регистрована ради остваривања циљева у области економског и друштвеног развоја Србије, кроз ширење европских вредности и схватања.

Удружење има статус правног лица.

ЦИЉЕВИ И АКТИВНОСТИ

Члан 2.

Циљеви Удружења су:

- европска интеграција Србије кроз друштвени, економски и политички развој;
- економски развој Србије, нарочито кроз јачање њене одрживости и модернизацију привреде;
- јачање положаја и благостања угрожених и мањинских слојева становништва, или убрзавање развоја мање развијених заједница;
- јачање управљачке способности државе, а нарочито јединица локалне самоуправе;
- унапређивање знања јавности и носилаца друштвених функција из области друштвене политике, политичке стратегије и економије и међународних односа;
- унапређивање конкурентности српске привреде и њеног капацитета раста;
- демократизација друштва кроз развој система утицаја и надзора друштва над државом и одговорности државе према друштву;
- развој друштвене одговорности и етичког понашања (борба против корупције), и слабљење односно укидање структуралне спреге између политичке и економске моћи;
- промоција активног практиковања демократије и концепта социјалног укључивања: подизањем свести грађана и грађанки о значају јавног тематизирања питања из различитих сфера друштвеног живота (политичке, социјалне и економске) и подстицањем активног учешћа различитих друштвених актера у друштвеним променама усмереним на развој друштва, политике и привреде;
- допринос унапређењу, односно развоју одрживог друштвеног поретка развојем његових друштвених основа и изградњом модерних институција и нормативног демократског система (владавина права), коришћењем постојећег и едукацијом потенцијалног социјалног капитала;
- установљавање постојећих компаративних предности и подршка у артикулисању потреба и интереса појединачних друштвених група, односно слојева, са специфичним интересима, као и развијање подстицајних програма за њихов развој, организовање и повезивање у остваривању тих интереса;

- јавно залагање за отварање јавног простора и промоцију јавне расправе, као демократског механизма укључивања широког спектра друштвених актера о најразличитијим друштвеним питањима;
- афирмација европских вредности и њихово приближавање грађанима и грађанкама Србије.

Члан 3.

Ради остваривања циљева из члана 2. Удружење обавља активности усмерене нарочито на:

- осмишљавање развојних пројеката, изналажење финансијске подршке за њихово остваривање, спровођење;
- праћење и евалуација доношења и примене политика и мера из релевантних области;
- инцирање јавних расправа о друштвеним питањима из релевантних области и мобилизацију друштвених актера на учешће у њима;
- припрему и спроведбу едукација становништва или специфичних организација и група;
- изучавање недостатака капацитета за раст конкурентности српске привреде и сходно томе, развијање препорука и спровођење програма едукације привредника и привредних друштава;
- развој подстицајних програма из релевантних области: подршка у артикулисању потреба и интереса појединих друштвених група, са специфичним интересима, њиховом организовању, повезивању и остваривању тих интереса;
- продубљивање знања - истраживањем социјалне политике, политичке стратегије и економије, у теорији и пракси, а нарочито знања о карактеристикама и процесима у вези са тим у земљама у транзицији;
- прикупљање и обраду података, израду анализа, студија и истраживања, публиковање ових садржаја и уступање информација на други начин;
- упознавање стручне јавности, креатора економске и социјалне политике, као и шире јавности са стеченим знањима у тим областима и налазима истраживања;
- повезивање са међународним истраживачким и образовним организацијама и институцијама, ради унапређивања сарадње и размене информација везаних за знања и вештине из области економске и социјалне политике;
- организовање семинара, конференција, саветовања, посета и других облика размене сазнања и искуства стручњака из Србије и других земаља, из релевантних области;
- давање саопштења за јавност и слично;
- организовање информативне мреже ради размене информација од интереса за унапређење стања у релевантним областима;
- објављивање билтена, студија, брошура и других публикација, као и аудио и визуелних записа у циљу упознавања јавности са током и резултатима својих активности;
- развијање сарадње са професионалцима из земље и иностранства, у циљу ефикаснијег и квалитетнијег остваривања циљева;
- евалуацију остварених промена у релевантним областима.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 4.

Назив Удружења је „Центар за Високе Економске Студије“.

Скраћени назив Удружења је „ЦЕВЕС“.

Назив Удружења у преводу на енглески језик је „Center for Advanced Economic Studies“.

Поред назива на српском језику и Ћириличном писму, Удружење ће у правном промету користити назив исписан на латиничном писму и у преводу на енглески језик.

Члан 5.

Удружење остварује своју делатност на територији Републике Србије.

ИЗГЛЕД И САДРЖИНА ПЕЧАТА И СИМБОЛИ ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА

Члан 6.

Удружење има печат округлог облика, који садржи назив и седиште.

Удружење може имати знак, логотип или други симбол визуелног идентитета о чему одлуку доноси Управни одбор.

ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА

Члан 7.

Рад Удружења је јаван.

Удружење ће обавештавати чланство и јавност о активностима и раду Удружења, непосредно, објављивањем путем интернета, публикација, односно путем саопштења за јавност или на други примерени начин.

О остваривању јавности рада Удружења стара се Управни одбор.

ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 8.

Члан Удружења може постатати физичко или правно лице које прихвата циљеве утврђене Статутом, под следећим условима:

- да је његово деловање вођено филозофијом и принципима деловања који су исти или блиски циљевима чијем остварењу је посвећено Удружење;
- да својим активностима може и жели да допринесе остваривању циљева и унапређењу рада Удружења;
- да га за чланство предложи најмање један члан Удружења или да уз пријаву за учлањење да изјаву о изричитом и безусловном прихватању Статута Удружења (Изјава о прихватању Статута).

Члан 9.

Пријава за учлањење са Изјавом о прихватању, као и предлог за пријем у чланство из члана 8. тачка 3 достављају се Директору Удружења, који је дужан да их достави Председнику Скупштине ради стављања одлучивања о пријему у чланство на дневни ред прве наредне седнице Скупштине.

Одлуку о пријему нових чланова доноси Скупштина Удружења двотрећинском већином и о томе обавештава подносиоца пријаве.

Члан 10.

Члан Удружења има права да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
2. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини Удружења;
3. бира и буде биран у органе односно на функције у Удружењу;
4. врши увид у документацију Удружења и буде потпуно и благовремено обавештаван о раду и активностима Удружења.

Члан 11.

Члан Удружења има обавезе да:

1. активно учествује и доприноси остваривању циљева Удружења;
2. учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
3. благовремено и уредно плаћа чланарину;
4. савесно и одговорно врши посебне послове које му повере органи Удружења и подноси извештај о обављеним пословима Директору Удружења.

Члан 12.

За реализацију конкретних пројеката, организацију поједињих активности и слично, Удружење може ангажовати професионалце и/или волонтере, који не стичу статус члanova.

Члан 13.

Чланство у Удружењу престаје:

1. добровољним иступањем (изјавом у писаној форми);
2. искључењем;
3. смрћу члана.

Одлуку о искључењу из чланства у тачки 2. претходног става доноси Скупштина, на образложени предлог најмање једне трећине члanova Удружења или Директора, због:

1. дуже неактивности члана у Удружењу;
2. непоштовања одредаба овог Статута;
3. нарушавања угледа Удружења и
4. поступања којим се наноси штета Удружењу.

У поступку искључења из чланства, члану о чијем се искључењу одлучује, мора се претходно омогућити да се изјасни о разлогима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Скупштина доноси одлуку о искључењу члана двотрећинском већином.

Одлука Скупштине о искључењу из чланства је коначна.

ПРИЈАТЕЉИ УДРУЖЕЊА

Члан 14.

Удружење може имати пријатеље Удружења.

Пријатељи Удружења могу бити физичка или правна лица која подржавају рад и циљеве Удружења.

Статус пријатеља Удружења додељује Управни одбор Удружења, уз пристанак или на захтев лица којем се такав статус додељује.

Одлуку из става 3 овог члана Управни одбор може донети на предлог члана Удружења, на сопствену иницијативу или на предлог Директора, двотрећинском већином.

Пријатељи удружења немају право гласа у Скупштини, ни друга чланска права и обавезе утврђене члановима 10. и 11. Статута.

Члан 15.

Управни одбор може донети одлуку о престанку статуса пријатеља Удружења, двотрећинском већином, на предлог члана, Директора или на сопствену иницијативу, у случају да то лице престане да подржава рад Удружења или да се залаже за циљеве ради чијег је остваривања Удружење основано, као и у случају да својим понашањем нарушава углед Удружења. Одлука о престанку својства пријатеља Удружења доставља се лицу којем је престало то својство и производи правно дејство од момента доношења.

Пријатељ Удружења може у сваком тренутку поднети Директору Удружења обавештење о престанку тог својства, с тим што му тај статус престаје моментом пријема обавештења од стране Удружења. Директор је дужан да такво обавештење достави Управном одбору ради брисања из евиденције о пријатељима Удружења.

Члан 16.

Евиденцију о члановима и пријатељима Удружења води Управни одбор.

НАЧИН СТИЦАЊА И КОРИШЋЕЊЕ ИМОВИНЕ

Члан 17.

Удружење стиче имовину у складу са законом и овим Статутом.

Удружење прибавља средства за обављање својих активности од чланаrinе, добровољних прилога, донација, поклона, финансијских субвенција, конкурисањем са пројектима код државних органа, домаћих, страних и међународних организација, фондова или фондација, оставина, камата на улоге, закупнине и на други законом дозвољени начин.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике образовања и размене искустава из области остваривања циљева.

Члан 18.

Удружење ће обављати привредне делатности у мањем обиму, ради обезбеђења додатних средстава за финансирање својих статутарних циљева, и то:

Претежна делатност: Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем (шифра делатности 70.22).

Поред претежне делатности из претходног става, Удружење ће издавати часописе и периодична издања, издавати књиге и обављати осталу издавачку делатност.

Добит остварену обављањем привредне делатности, Удружење ће користити искључиво за остваривање својих циљева и покриће трошкова редовног рада.

Члан 19.

Имовина Удружења се користи искључиво за остваривање циљева Удружења.

Удружење ће користити и располагати имовином економично и рационално, с пажњом доброг привредника, у циљу њеног очувања и увећања.

Имовина Удружења не може се делити његовим члановима, оснивачима, члановима органа Удружења, запосленима и са њима повезаним лицима.

Одредбе става 1. и 3. овог члана не односе се на давање пригодних примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем статутарних циљева Удружења (путни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта и слично), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених.

Члан 20.

О наменском и рационалном коришћењу средстава, односно имовине Удружења стара се Управни одбор.

Члан 21.

Удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Годишњи финансијски извештаји и извештаји о активностима Удружења подносе се члановима Удружења на редовној седници Скупштине, на усвајање.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 22.

Органи удружења су: Скупштина, Управни одбор, Саветодавни одбор, Надзорни одбор и Директор.

Скупштина

Члан 23.

Скупштину чине сви чланови Удружења.

Сваки члан Удружења има један глас у Скупштини Удружења.

Скупштина Удружења бира председника на период од 5 (пет) године, који има овлашћења утврђена овим Статутом.

Члан 24.

Надлежност Скупштине:

1. усваја Статут и његове измене и допуне;
2. доноси план и програм рада и усваја извештаје о раду и даје смернице за рад органима Удружења;
3. усваја финансијски план и годишњи финансијски извештај;
4. именује и разрешава чланове Управног, Саветодавног и Надзорног одбора;
5. одлучује о условима плаћања и висини чланарине;
6. одлучује о пријему нових чланова Удружења и искључењу из чланства;
7. одлучује о промени назива Удружења;
8. одлучује о оснивању привредних друштава и других правних форми и њихових делова;
9. одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
10. одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
11. врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 25.

Скупштина има редовне и ванредне седнице.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, најкасније до краја априла текуће године, ради усвајања финансијских извештаја и извештаја о активностима Удружења за претходну годину. На дневном реду редовне седнице Скупштине могу бити и друга питања.

Ванредна седница Скупштине сазива се на иницијативу Директора, Управног одбора, Надзорног одбора или на захтев најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива, односно захтев се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са навођењем питања чије се разматрање предлаже.

Члан 26.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине, писаним позивом са назначењем места и времена одржавања седнице и предлогом дневног реда.

Позив на седницу Скупштине Удружења доставља се члановима 7 (седам) дана пре одржавања седнице, са дневним редом и евентуалним нацртима аката који ће се на тој седници разматрати, осим у случајевима када је овим Статутом предвиђено другачије.

Достава из става 2 овог члана врши се поштом, електронском поштом или непосредним уручењем примаоцу.

Ванредна седница Скупштине Удружења може бити изузетно сазвана и у року краћем од рока утврђеног у ставу 2, телефонски или електронском поштом, у случају када постоји хитна потреба за њено одржавање, што процењује председник.

Члан 27.

Одлуке Скупштине могу бити донете и без седнице када се са њиховом садржином сагласе сви чланови Скупштине, достављајем писане сагласности председнику Скупштине.

Члан 28.

Ванредна седница Скупштине мора се одржати најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења иницијативе, односно захтева за њено сазивање.

У случају да председник Скупштине не сазове ванредну седницу Скупштине у складу са претходним ставом, подносилац захтева за њено сазивање може сазвати седницу Скупштине уз навођење истог дневног реда.

Ако се Скупштина по сазиву у складу са одредбама овог члана не састане или нема кворум у складу са чланом 29. Статута, подносилац захтева може упутити позив за поновљену седницу Скупштине у року од 15 (петнаест) дана.

Члан 29.

Скупштина може пуноважно одлучивати у случају када седници присуствује више од половине од укупног броја чланова (кворум за одржавање седнице).

Скупштина доноси одлуке већином гласова присутних чланова (кворум за одлучивање), осим у случајевима када је Статутом предвиђена квалификувана већина.

Када је за доношење појединачних одлука, односно аката предвиђена квалификувана већина, онда се она примењује на кворум предвиђен за одржавање седнице утврђен овим Статутом.

Члан 30.

У случају непостојања кворума за одржавање седнице Скупштине, седница ће се одложити за не мање од 7 (седам) и не дуже од 30 (тридесет) дана.

Чланови Скупштине биће обавештени о дану, месту и времену одржавања поновљене седнице.

Кворум за одржавање поновљене седнице Скупштине чини једна трећина од укупног броја чланова, а одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, осим у случајевима када је

овим Статутом предвиђена квалификована већина, у којим случајевима се одлуке доносе квалификованом већином гласова чланова који присуствују поновљеној седници. Одредбе овог члана не примењују се у случају кад је седница сазvana по иницијативи и на начин утврђен чланом 28. став 2. и 3. Статута.

Управни одбор

Члан 31.

Управни одбор је орган који доноси стратешке одлуке које се тичу управљања Удружењем и остваривања циљева утврђених Статутом, и планом и програмом активности и финансијским плановима које доноси Скупштина.

Надлежност Управног одбора:

1. предлаже Скупштини годишњи план и програм рада и подноси извештаје о раду Удружења;
2. предлаже Скупштини финансијски план и подноси финансијски извештај;
3. разматра, усваја и спроводи конкретне пројекте и одлучује о развоју и усавршавању програма, пројеката и активности Удружења и прати њихово остваривање;
4. бира и разрешава Директора и друге заступнике Удружења;
5. одобрава закључење правних послова између Директора и Удружења;
6. стара се о рационалном и наменском коришћењу средстава, односно имовине Удружења;
7. стара се о јавности рада Удружења;
8. одлучује о додели и престанку статуса пријатеља Удружења;
9. одлучује о промени седишта и симболима визуелног идентитета Удружења;
10. води евиденцију чланова и пријатеља Удружења;
11. спроводи одлуке Скупштине Удружења;
12. обавља и друге послове у складу са Статутом.

Члан 32.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Удружења.

Управни одбор чине председник Управног одбора и 3 (три) до 5 (пет) чланова. Директор Удружења може вршити функцију председника Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 (четири) године, с могућношћу реизбора, без ограничења.

Члан 33.

Кворум за одржавање седнице Управног одбора чини већина чланова, а одлуке се доносе већином присутних чланова. У случају изједначених гласова, одлучујују је глас председника Управног одбора.

Члан 34.

Управни одбор се састаје квартално, а по потреби и чешће.

Седницу одбора сазива председник Управног одбора, на сопствену иницијативу, иницијативу Директора или захтев најмање 2 (два) члана Управног одбора.

Саветодавни одбор

Члан 35.

Саветодавни одбор даје препоруке органима Удружења у вези са годишњим програмом и планом активности, квалитетом кључних производа, као и савете о проналажењу средстава којима би Удружење изградило сопствене истраживачке капацитете.

Чланове Саветодавног одбора именује и разрешава Скупштина.
Светодавни одбор има од 3 (три) до 10 (десет) чланова.

Мандат чланова Саветодавног одбора је 4 (четири) године, уз могућност реизбора без ограничења.

Чланови Саветодавног одбора између себе бирају председника.

Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор врши функцију надзора над радом органа и наменским коришћењем средстава Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Директора и председника Скупштине.

Надзорни одбор чине 2 (два) члана које именује и разрешава Скупштина.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 (четири) године уз могућност реизбора без ограничења.

Надзорни одбор подноси извештај на редовној седници Скупштине, као и на седници Скупштине сазваној на основу његовог захтева.

Директор

Члан 37.

Директор је заступник Удружења.

Мандат Директора траје 4 (четири) године, са могућношћу реизбора, без ограничења.

Члан 38.

Надлежност Директора:

1. представља и заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца у складу са одредбама овог Статута;
2. стара се и одговара за законитост рада Удружења;
3. организује и води редовно обављање активности Удружења и извршава одлуке органа Удружења;
4. доноси одлуке о потреби и условима ангажовања сарадника на реализацији пројекта и закључује уговоре о раду и друге уговоре о радном ангажовању;
5. доноси опште акте Удружења, осим Статута, и врши њихове измене;
6. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Члан 39.

Директор заступа Удружење у правном промету. У обављању послова из свог делокруга, Директор је дужан да се придржава овлашћења одређених Статутом, као и да спроводи одлуке органа Удружења.

Члан 40.

Својство Директора престаје:

1. оставком у писаној форми која се подноси Скупштини Удружења;
2. разрешењем и
3. смрћу.

Иницијативу за разрешење Директора може дати најмање једна трећина чланова Скупштине, односно трећина чланова Управног одбора.

У случају оставке или смрти Директора, хитно се сазива ванредна седница Управног одбора Удружења ради избора новог заступника Удружења.

Члан 41.

Управни одбор може именовати, поред Директора, и друго лице са овлашћењем за заступање Удружења. Одлуком Управног одбора одређују се овлашћења, начин заступања и друга питања од значаја за рад и заступање од стране тако именованог заступника.

Члан 42.

Гласање на седницама Скупштине, Управног и Саветодавног одбора Удружења је јавно, с тим што се о појединим питањима може одлучивати и тајним гласањем, уколико то захтева већина присутних чланова.

Чланови Скупштине, Саветодавног и Управног одбора Удружења могу гласати и на други начин, тј. телефонски, телефонском поштом и слично, с тим да свој глас морају доставити/саопштити председнику тог органа благовремено, односно пре доношења одлуке о питању о којем се гласа.

У случају из става 2. сматраће се да су присуствовала седници лица која су свој глас доставила на описани начин.

Одлуке органа из става 1 могу бити донете и без седнице када се са њиховом садржином сагласе сви чланови тог органа, достављањем писане сагласности председнику Скупштине, односно председнику Управног, односно Саветодавног одбора.

Члан 43.

О току седнице и одлукама Скупштине и Управног одбора Удружења води се записник.

Записник из става 1. овог члана мора садржати датум, време и место одржавања седнице, дневни ред и све одлуке које су донете на седници. Начин доношења одлука ће се такође констатовати у записнику.

Записник потписује председник Скупштине, односно Управног одбора и записничар.

ИНФОРМАТИВНА МРЕЖА, САРАДЊА, И ЧЛАНСТВО У САВЕЗИМА И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА

Члан 44.

Удружење може организовати информативну мрежу као место размене информација (мишљења, резултата истраживања, стручних консултација и слично) појединача и организација које се баве истим или сличним циљевима.

Члан информативне мреже може бити свако заинтересовано физичко или правно лице, као и неформалне професионалне групе, чије активности односно деловање није у супротности са циљевима, активностима и Статутом Удружења.

Укључење у информативну мрежу одобрава Директор на основу писаног захтева лица које жели да се укључи у информативну мрежу, поднетог редовном или електронском поштом.

Директор одлучује о искључењу из информативне мреже члана који се понаша супротно циљевима, активностима и Статуту Удружења, односно члана који својим понашањем нарушава углед Удружења и/или угрожава рад информативне мреже.

Удружење може самостално или заједно са другим правним лицима оснивати Удружења, Савезе или добитне организације у складу са својим циљевима и задацима. Одлуку о оснивању новог правног лица доноси Скупштина простом већином.

Члан 45.

У циљу остваривања статутарних циљева, Удружење може да сарађује са другим стручним, образовним, научним и сличним домаћим и међународним удружењима и организацијама, у земљи и иностранству.

Удружење може приступити у чланство сродних међународних организација и удружења, с тим што је дужно да ово приступање пријави у регистар надлежног органа у року од 15 (петнаест) дана од дана приступања.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 46.

Удружење може извршити статусне промене (припајање, спајање и поделу удружења), у складу са законом.

Одлуку о статусним променама доноси Скупштина Удружења трочетвртинском већином.

ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 47.

Удружење престаје са радом:

1. одлуком Скупштине Удружења о престанку рада;
2. смањењем броја чланова испод броја оснивача потребног за оснивање, ако надлежни орган Удружења не донесе одлуку о пријему нових чланова у року од 30 (тридесет) дана;
3. у случају статусне промене која за последицу има престанак Удружења;
4. ако се утврди да Удружење не обавља активности на остваривању статутарних циљева, односно да није организовано у складу са Статутом дуже од 2 (две) године непрекидно или ако је протекло двоструко више времена од времена утврђеног за одржавање седнице Скупштине, а она није одржана.
5. у случају забране рада Удружења;
6. стечајем.

Одлуку о престанку рада Удружења из тачке 1. претходног става, Скупштина Удружења доноси трочетвртинском већином.

ПОСТУПАЊЕ СА ИМОВИНОМ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА РАДА

Члан 48.

У случају престанка рада Удружења, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно право лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева (удружење, задужбину основану за остваривање општекорисног циља, фондацију и сл.).

Одлуку о избору лица којем ће се пренети имовина у случају из става 1. доноси Скупштина Удружења.

АКТИ УДРУЖЕЊА

Члан 49.

Статут је основни општи акт Удружења.

Измене и допуне Статута врши Скупштина, двотрећинском већином.

Иницијативу за измене и допуне Статута са образложеним предлогом измена могу дати најмање једна трећина чланова Удружења или Директор. Иницијатива се подноси председнику Скупштине који је дужан да у року од најкасније 30 (тридесет) дана сазове седницу Скупштине са дневним редом на којем је разматрање и одлучивање о иницијативи.

У случају да председник Скупштине у утврђеном року не сазове седницу, подносилац иницијативе је овлашћен да у наредних 15 (петнаест) дана сазове седницу са предлогом измена и допуна Статута на којој ће се разматрати његова иницијатива.

Члан 50.

Други општи акти и појединачни акти Удружења морају бити у складу са Статутом.

Друге опште акте доноси и њихове измене врши Директор.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, примењиваће се одредбе Закона о удружењима.

Члан 52.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Удружења од 29.04.2014. године са изменама и допунама.

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Удружења.

